Istituto Nazionale di Statistica

Sottoarea G - BUSTA n. 2

Quesiti a risposta breve (max 500 parole per quesito)

Quesito n. 1:

Il candidato illustri i principi costituzionali della pubblica amministrazione.

Quesito n. 2:

Il candidato illustri la **differenza tra colpa e dolo nell'ambito dell'inadempimento di un'obbligazione.**

Quesito n. 3:

Il candidato illustri il concetto di "risultato di amministrazione".

Quesito n. 4:

Il candidato descriva la figura del titolare del trattamento nell'ambito della disciplina in materia di protezione dei dati personali, evidenziandone compiti e responsabilità.

Quesiti situazionali

Quesito 1 - Analizzando alcune richieste di dati, ti accorgi che molti utenti chiedono ripetutamente lo stesso tipo di informazione, non prevista nelle pubblicazioni standard. Cosa fai?
Fornisci all'utenza ogni utile indicazione in ordine alla possibilità di rivolgersi ad altre istituzioni o enti che possano fornire le informazioni richieste.
Fornisci all'utenza la risposta richiesta caso per caso, adeguandola alle istanze di volta in volta formulate.
Provvedi a raccogliere in modo strutturato le singole richieste, individui eventuali pattern ricorrenti e proponi l'inserimento, qualora sia possibile, di nuove tabelle o indicatori standard nelle future edizioni della pubblicazione, previa verifica metodologica.

Quesito 2 - Lavori da due anni ad una pubblicazione periodica, sei noto per piccole consegne in ritardo, anche se di pochi giorni. Il dirigente ti segnala che questo crea problemi a catena. Come reagisci?
Al fine di evitare problematiche per l'ufficio, chiedi di non occuparti più di quella pubblicazione, poiché sei consapevole di non riuscire a coniugare i tempi con i tuoi criteri di accuratezza.
Analizzi le cause dei ritardi, concordi con il responsabile eventuali aggiustamenti di carico e ti impegni a monitorare il rispetto delle prossime scadenze.
Sebbene tu non possa negare l'inadempimento, cerchi di minimizzare il leggero ritardo, facendo notare la correttezza e accuratezza del lavoro svolto

Quesito 3 - Durante la gestione di una pratica amministrativa ti accorgi di aver inserito un dato errato, già utilizzato in una fase successiva del processo. Come agisci?
Individuo l'errore, lo correggo e documento il processo, valutandone l'impatto sulle fasi successive.
Verifico ma decido di ignorare l'errore poiché il procedimento si trova già in una fase successiva.
Correggo l'errore nel sistema, verificando il possibile impatto sulle fasi successive del processo.

Quesito 4 - Ricevi una mail con allegato da un indirizzo esterno che afferma di contenere dati aggiornati inerenti al progetto al quale stai lavorando ma il mittente è sconosciuto. Cosa fai?
Cancelli la mail senza esitazione.

G 2

Istituto Nazionale di Statistica

Prendendo atto che l'e-mail ha superato il firewall di sicurezza, apri l'allegato, incuriosito dal possibile contenuto.
Non apri l'allegato, verifichi l'attendibilità del mittente e, in caso di dubbio, segnali la mail al supporto IT / sicurezza informatica.

Quesito 5 - Un nuovo collega appena arrivato nel tuo team è poco partecipativo nelle riunioni e tende a lavorare in maniera esclusivamente individuale. In questa fase, però, il lavoro richiede coordinamento, collaborazione e sinergia. Come ti comporti?
Segnali la situazione al dirigente, chiedendogli di prendere ogni opportuno provvedimento oppure di assegnarlo ad altro incarico ovvero ufficio, al fine di salvaguardare la migliore funzionalità del tuo.
Gli affidi solo attività individuali, per evitare problemi con gli altri colleghi e per utilizzare al meglio le sue caratteristiche e le sue attitudini.
Gli proponi un incontro informale, verifichi se ha dubbi su ruolo e attività, lo coinvolgi in piccoli compiti di gruppo e lo affianchi a un collega più esperto.

21 APR 2026